

ПОЛОЖЕНИЕ о текущей и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует единые подходы к формам, порядку и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта во всех классах;
 - повышения ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результаты, образовательного процесса
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до принятия нового Положения.

2. Текущая аттестация обучающихся

- 4.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 4.2. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочный и тематический контроль.
- 4.3. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 4.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержание учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.
- 4.6. Дети, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 4.7. Дети, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 4.8. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация проводится по всем предметам и может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.

3.2. Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы, к ней относится:

- 3.2.1. четвертная промежуточная аттестация во 2 – 9 классах – 4 раза в учебном году
- 3.2.2. годовая аттестация проводится в 2-9 классах 1 раз в учебном году.

3.3. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся по следующим основаниям: - вынужденный отъезд обучающегося, заявление родителей обучающегося; для классов (групп) - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме.

Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

3.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

3.5.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками, назначаемых руководителем МО.

3.5.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.5.3. Материалы проходят экспертизу качества на заседаниях МО и последующую корректировку.

3.5.4. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.6.1. Промежуточная аттестация проводится согласно графику, утвержденному директором школы.

3.6.2. Отметки, полученные обучающимися за итоговые контрольные работы, учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок.

3.6.3. Четвертные отметки выставляются при достаточной накопляемости текущих отметок: при нагрузке 2 часа в неделю должно быть не менее 4-х текущих отметок, 3 часа - не менее 6-и отметок и т.д.

3.6.4. При выставлении итоговой отметки за полугодие текущих отметок должно быть в 2 раза больше, чем в четверти.

3.6.5. Итоговая отметка "неудовлетворительно" за четверть или полугодие выставляется в следующих случаях:

- при наличии более 50% текущих неудовлетворительных отметок;
- при наличии 50 % пропущенных уроков и неудовлетворительной отметке за зачет по пропущенному материалу.

3.6.6. Обучающиеся могут быть освобождены от выполнения итоговых контрольных работ по состоянию здоровья на основании справки из медицинского учреждения при условии, что они успевают по всем предметам.

3.6.7. Длительность выполнения работ определяется МО и согласуется с администрацией школы.

3.6.8. Обучающиеся, не согласные с отметкой, выставленной учителем, имеют право подать апелляцию на имя директора школы или заместителя директора по учебной работе не позднее первого дня со времени ознакомления с результатами.

3.6.9. Четвертные, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решения педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

3.6.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.Подведение итогов

4.1.Итоги текущего и промежуточного контроля отражаются в справке заместителя директора по учебно-воспитательной работе и приказа по школе.

4.2.Результаты итогового контроля должны быть обсуждены на заседаниях методического объединения.

4.3.Данные контроля регулярно обсуждаются на совещаниях при директоре.

4.4.По результатам итогового контроля издается приказ по школе.

5. Права и ответственность обучающегося при аттестации.

5.1. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей.

5.2. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на последующую повторную аттестацию.

5.3. В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний по предмету осуществляется обучающимися самостоятельно.

5.4. Коррекция знаний обучающегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой учителя и утверждается замдиректора.

6. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации промежуточной аттестации.

6.1. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью ОУ и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием ОУ, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

6.2. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и замдиректора по учебно-воспитательной работе.

6.3. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Решение о непроведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором ОУ.

6.5. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у заместителя директора, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.

7. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация обучающихся 9-х классов проводится согласно «Положения об аттестации обучающихся Министерства образования РФ»

Рассмотрено на педагогическом совете